

Утвержден
приказом Управления образования
г. Махачкалы
от 25.11.2024 № 214-П

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в городе Махачкале в 2024/2025 учебном году

Термины, определения, сокращения, аббревиатуры:
УО – Управление образования города Махачкалы
ИАО – Информационно-аналитический отдел
ПОиКР – Отдел правового обеспечения и кадровой работы
ФЭО – Финансово-экономический отдел
ПМПК - Психолого-медико-педагогическая комиссия
ОО – Образовательная организация
ИС-9 - Итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ИС-11 – Итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ППЭ – Пункт проведения экзаменов
ГИА – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11)
ЕГЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме Единого государственного экзамена
ОГЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в форме Основного государственного экзамена
ГВЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 9-х классах (ГВЭ-9) и в 11-х классах (ГВЭ-11)
ВПР – Всероссийские проверочные работы
КИМ – Контрольные измерительные материалы
АРМ-видеонаблюдения – Автоматизированное рабочее место оператора системы видеонаблюдения, со специализированным программным обеспечением Astral Video System (AVS) которое обеспечивает сбор, хранения и управление видеозаписями в ППЭ на базе общеобразовательных учреждений
ПО - Программное обеспечение, совокупность установленных программ системы обработки информации
РИС – Региональная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации 2024 г. по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) на 2024/2025 учебный год			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): – на совещании с Главой города Махачкалы;	ноябрь 2024 года	Начальник УО, ИАО, МО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	– на совещании с муниципальным координатором ГИА и начальниками отделов Управления, курирующих данное направление; – на совещании с руководителями образовательных организаций; – на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА; – на педагогических советах, заседаниях предметных методических объединений; – и др. Принятие в 2024-2025 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2024.		
1.2.	Проведение семинаров и совещаний с образовательными организациями, в которых было допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2024 году	ноябрь – апрель 2024/2025 учебного года	Начальник УО, ИАО, ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024/2025 учебном году			
2.1.	Организация работы с ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году: – диагностика на выявление профессиональных дефицитов педагогов; – курсы повышения квалификации с модулями по проблемам профессиональных затруднений педагогов; – вебинары/семинары по методике подготовки обучающихся к ГИА-2025; – индивидуальные консультации; – проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов; – каникулярные тренинги в школах по подготовке обучающихся к ГИА.	весь период	МО, ОО
2.2.	Организация работы по достижению всеми обучающимися 8-9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9, 10-11 классов по предметам ЕГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» и «Математика» в персонифицированном режиме на уроках и дополнительных/внеурочных занятиях	весь период	МО, ОО
2.3.	Организация межшкольных факультативов, каникулярных тренингов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы	весь период	МО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)		
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	МО, ОО
2.5.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения	весь период	МО, ОО
2.6.	Участие в курсах повышения квалификации, персонифицированных модулей курсов повышения квалификации для учителей-предметников, в том числе по темам: «Теоретические основы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам»; «Нормативно-правовые основы и технология проведения государственной итоговой аттестации по предметам»; «Задания с развернутым ответом, их место и назначение в структуре КИМ. «Типология заданий с развернутым ответом по предметам»; Отражение специфики содержания и структуры учебных предметов в КИМ ЕГЭ»; «Профессиональные компетенции эксперта в области проверки и оценки заданий ЕГЭ и ОГЭ по образовательным программам основного и общего образования» «Особенности выполнения заданий ЕГЭ по иностранному языку: чтение, аудирование, говорение»; «Методика подготовки обучающихся к заданиям высокого уровня сложности в ГИА»; «ГИА по предмету: содержание и методика подготовки обучающихся»	ноябрь – апрель 2024/2025 учебного года	МО, ОО
2.7.	Организация образовательных стажировок педагогов, имеющих профессиональные затруднения в методике подготовки обучающихся к ГИА, в ОО с высоким качеством результатов ЕГЭ, ОГЭ	весь период	МО, ОО
2.8.	Создание в ОО мобильных групп педагогов, имеющих эффективный опыт подготовки обучающихся к ГИА, для оказания помощи педагогам, в том числе с выездом в ОО	весь период	МО, ОО
2.9.	Теоретическое изучение и практическое выполнение учителями-предметниками заданий повышенной трудности по предметам ГИА в период курсов повышения квалификации и семинаров-тренингов	весь период	МО, ОО
2.10.	Проведение репетиционных диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский язык) с	В I и II полугодиях	МО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	последующим анализом и организации оперативных методических мероприятий: выездов в ОО, вебинаров, семинаров и др.	2024-2025 учебного года	
2.11.	Использование в работе методических рекомендаций по итогам анализа результатов ГИА-2024 по всем предметам для ОО, разработанных и опубликованных на сайте ДИРО	ноябрь, 2024	МО, ОО
2.12.	Проведение мастер-классов, семинаров по опыту организации системы работы ОО, направленной на качественную подготовку обучающихся к ГИА	весь период	МО, ОО
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) муниципального уровня в соответствие с региональным и федеральным законодательством	весь период	ПОиКР, МО, ИАО, ОО
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне: - муниципального координатора ГИА; - технических специалистов ответственных за сопровождение технической инфраструктуры ППЭ и системы видеонаблюдения в ППЭ; - кандидатов для включения в состав работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.) на 2025 год.	октябрь – декабрь 2024 года	Начальник УО, ИАО, ОО
3.3.	Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2024/2025 учебном году в городе Махачкале	ноябрь 2024 года	ИАО, ПОиКР, ОО
3.4.	Издание приказа об утверждении лиц, имеющих право доступа к формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и сведениям, содержащимся в ней	ноябрь 2024 года	ИАО, ПОиКР, ОО
3.5.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку (ИС-9) в 2024/2025 учебном году в городе Махачкале	декабрь 2024 года	ИАО, ПОиКР, ОО
3.6.	Издание приказа об организации апелляционных площадок и назначении ответственных лиц за прием заявлений и дистанционное подключение участников ГИА с экспертами	апрель 2024 года	ИАО, ПОиКР, ОО
4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
4.1.	Выделение и распределение денежных средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в том числе на: - выделение денежных средств на нужды для организации и проведения ГИА-2025; - выплаты компенсаций лицам, привлекаемым к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ; - дооборудование ППЭ средствами печати и сканирования ЭМ; - организацию каналов связи;	январь-февраль 2025 года	Начальник УО, ФЭО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	- и др.		
4.2.	Закупка программного обеспечения (продление лицензий на ПО) для организации и проведения ГИА-9 в 2024/2025 учебном году	февраль – апрель 2025 года	ОО
4.3.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники	февраль – апрель 2025 года	ОО
4.4.	Закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд ППЭ, картриджей и комплектующих для принтеров	перед каждым периодом	ОО
4.5.	Оказание услуг по обеспечению функционирования дизель-генераторной установки ППЭ	февраль – июль 2025 года	Начальник УО, ОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году			
5.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями ОО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь – декабрь 2024 года	Начальник УО, ИАО, ОО
5.2.	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	ноябрь 2024 года	МО, ОО
5.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	ноябрь – апрель 2024/2025 учебного года	ИАО, ОО
5.4.	Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ/Тестирование системы видеонаблюдения	5 марта 2025 года 14 мая 2025 года	ИАО, ОО
5.5.	Участие в региональных апробациях проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2025 года	ИАО, ОО
5.6.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году	весь период	Начальник УО, ИАО
6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
6.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2024/2025 учебный год	октябрь – ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.2.	Планирование работы для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	ИАО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.2.1	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	октябрь – ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.2.2.	сбор сведений по МОУО и ОО;	ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.2.3.	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2024/2025 учебного года	ИАО, ОО
6.2.4.	обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2025 году;	ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.2.5.	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.2.6.	обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;	весь период	ИАО, ОО
6.2.7.	проведение консультаций по вопросам формирования РИС;	ноябрь – март 2024/2025 учебного года	ИАО
6.2.8.	обновление набора ПО, обеспечивающего проведение ЕГЭ;	по мере получения новых версий из ФЦТ	ИАО, ОО
6.2.9.	ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО;	по мере получения новых версий	ИАО, ОО
6.2.10.	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах (ИС-11) и итогового собеседования в 9 классах (ИС-9);	декабрь – май 2024/2025 учебного года	ИАО, ОО
6.2.11.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты);	январь, апрель, август 2025 года (в зависимости от периода)	ИАО, ОО
6.2.12.	обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ИАО, ОО
6.3.	внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	ИАО, ОО
6.3.1.	о МОУО, ОО и выпускниках текущего года;	ноябрь 2024 года	ИАО, ОО
6.3.2.	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2025, не позднее, чем за две недели до начала периода	ИАО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.3.3.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2025, не позднее, чем за две недели до начала периода	ИАО, ОО
6.3.4.	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	ИАО, ОО
6.3.5.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	ИАО, ОО
6.3.6.	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	ИАО, комиссия ПМПК, ОО,
6.3.7.	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	ИАО, ОО
6.3.8.	о распределении участников экзаменов и работников по ППЭ, утвержденных для проведения экзаменов;	март, май, август 2025 года (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа)	Начальник УО, ИАО
6.4.	Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО	до 01.02.2025	ИАО
6.6.	Передача бланков итогового сочинения (изложения) в ОО для печати	до 1 декабря 2024 года; до 1 февраля 2025 года; до 5 апреля 2025 года	ИАО, ОО
6.7.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах (ИС-11) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9)	ИС-11: 4 декабря 2024 года; 5 февраля 2025 года; 9 апреля 2025 года ИС-9: 12 февраля 2025 года; 12 марта 2025 года;	ИАО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		21 апреля 2025 года	
6.8.	Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	ИС-11: в течение 8, 12 календарных дней (в зависимости от периода), ИС-9: в течение 5 календарных дней	ИАО, ОО
6.9.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	ИАО, ОО
6.10.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2025 года (в зависимости от этапа)	ИАО, ОО
6.11.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	ИАО, ОО
6.12.	Выверка сведений об участниках ГИА и работниках ППЭ, внесенных в РИС	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	ИАО, ОО
6.13.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций ППЭ при проведении ГИА	не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА	ППЭ
6.14.	Обеспечение доставки ЭМ до ППЭ по сети Интернет	не позднее, чем за 2 дня до каждого экзамена	ППЭ
6.15.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов	в день проведения экзаменов	ППЭ
6.16.	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком обработки ЭМ	ППЭ
6.17.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	ОО
6.18.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, адресную доставку ЭМ, медицинское	весь период	Начальник УО, МВД (по согласованию),

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка		Минздрав РД (по согласованию), Минцифра РД (по согласованию), Организация, обеспечивающая онлайн- видеонаблюдение
6.19.	Оснащение ППЭ компьютерной техникой (закупка, модернизация или ремонт имеющейся компьютерной техники при необходимости) для проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с требованиями Рособрнадзора, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.)	февраль– апрель 2025 года	УО, ИАО, ППЭ
6.20.	Оснащение ППЭ системой видеонаблюдения (модернизация/расширение или ремонт существующей системы видеонаблюдения ППЭ), продление лицензии на ПО для АРМ- видеонаблюдения	февраль– апрель 2025 года	УО, ИАО, ППЭ
6.21.	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ и проверка работоспособности всей технической инфраструктуры (ip-коммутаторы, маршрутизаторы, АРМ), в том числе функционирование онлайн-видеотрансляции	ежемесячно	ИАО, ОО
6.22.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ	ноябрь – июнь 2024/2025 учебного года	ИАО, комиссия ПМПК, ППЭ
6.23.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора и технологии проведения экзаменов, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.)	март, май, август 2025 года (в зависимости от этапа)	ИАО, ППЭ
6.24.	Мониторинг готовности системы онлайн- видеонаблюдения ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ	март, май, август 2025 года (в зависимости от этапа)	ИАО, ППЭ
6.25.	Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках,	март – апрель 2025 года	ИАО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9 и/или ГИА-11 под подпись		
6.26.	Осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в организации и проведении экзаменов, направленных для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов	в соответствии с расписанием проведения экзаменов	ИАО, ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2024/2025 учебном году			
7.1.	Формирование у участников образовательных организаций позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	ОО
7.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте Управления образования и ОО: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	весь период	ИАО, Общий отдел, ОО
7.3.	Участие в IV-й Всероссийской научно-практической конференции «Государственная итоговая аттестация в новых условиях: тенденции, технологии, опыт регионов» (КОНФЕРЕНЦИЯ «ГИА-2025»)	март – май 2025 года	Начальник УО, ИАО, ОО
7.4.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по	весь период	ИАО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.		
7.5.	Печать электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	весь период	ОО
7.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	ИАО
7.7.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальном сайте Управления образования и ОО	весь период	Общий отдел, ОО
7.8.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в течение 2024/2025 учебного года	ОО
7.9.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов	в течение 2024/2025 учебного года	МО, ОО
7.10.	Работа с обращениями граждан, поступающими в Управление образования, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	ИАО
7.11.	Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Начальник УО, ИАО, ОО
8. Итоги проведения ГИА в 2024/2025 учебном году			
8.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	ИАО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
8.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	ИАО
8.3.	Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 9 и 11-х классов по результатам ГИА-2025	август-сентябрь 2025 года	МО
8.4.	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования: - на совещании при Главе города Махачкалы; - на совещаниях с руководителями образовательных организаций	август – сентябрь 2025 года	Начальник УО, ИАО, МО, ОО
8.5.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2025 года	ИАО, МО, ОО
8.6.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2025/2026 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2024/2025 учебном году	октябрь 2025 года	УО, ИАО