



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4»

367000, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 2, Республика Дагестан, 367000, тел. факс: 8-8722-670814
email: school_4_mchk@mail.ru, ОГРН 1070562000530, ИНН 0562066480, КПП 057201001, ОКПО 49165391

Выписка
из протокола Педагогического совета №17
от 05.04.2024 года

Повестка дня:

1. О проведении мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников.

По вопросу выступала Пашук И.П., директор школы, которая сообщила, что на августовском педсовете(протокол №12 от 25.08.23г) педагогический коллектив гимназии был ознакомлен с перечнем документации, необходимой для заполнения педагогами в соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022г №273-ФЗ приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г №582:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Также ознакомила коллектив с решениями заседаний межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан, которое состоялось 12 марта 2024г и 03.04.2024г.

Коллектив был ознакомлен с опытом работы МБОУ «Многопрофильный лицей №30» г. Махачкалы

Решение:

1. При планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий руководствоваться единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России и Перечнем мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России.
(Отв. администрация)
2. При организации и проведении мониторингов руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденным постановлением Правительства РФ.
(Отв. администрация)

3. Исключить практику запроса фотоотчетов.
(Отв. администрация)
4. Для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора.
(Отв. администрация)
5. Не допускается требование документов, не включенных в перечень.
(Отв. администрация)
6. Не требовать дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)
(Отв. администрация)
7. Внести дополнения и изменения в должностные инструкции административных работников ОО, обязанности снятые с педагогов (фотоотчеты, регистрации на различных сайтах, письменные отчеты на детей отсутствующих по болезни, занесение данных в систему по питанию и другие обязанности, возложенные на учителя).
(Отв. администрация)

Председатель Педагогического совета
Секретарь



Пашук И.П.