

Приказ  
по МБОУ « Гимназия №4» г. Махачкалы  
15.05.2023 № 35-П

**« Об организации отдыха детей  
в каникулярное время в 2023 году »**

Во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан « Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Республике Дагестан в 2022 году и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году » от 16.09.2022г. № 11.3, в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

Приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Солнышко» на базе МБОУ « Гимназия №4» с дневным пребыванием детей.
  - 1.2. Режим работы лагеря:
    - 08.30 – 08.50 – сбор детей
    - 08.50 – 09.00 – утренняя зарядка
    - 09.00 – 09.15 – линейка
    - 09.15 – 10.00 – завтрак
    - 10.35 – 11.20 – минутка здоровья
    - 11.20 – 12.00 – коллективно творческие дела
    - 12.00 – 12.30 – конкурсы
    - 12.30 – 13.00 – игры на свежем воздухе
    - 13.00 – 14.00 – обед
    - 14.00 - 14.30 – подведение итогов
2. с 05.07. 2023 по 31.07.2023 – 2 смены
3. Подготовить школьную столовую до начала лагеря. Организовать 2-х разовое питание в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
4. Назначить начальником лагеря Султанову Нияр Магомедгаевну, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Уделить особое внимание реализации мер по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

6. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря.
7. Разработать инструкции о мерах пожарной безопасности и провести противопожарный инструктаж с работниками лагеря под роспись п.6,7,8.ПП 01.-02,ответственный начальник лагеря.
8. Начальнику лагеря Султановой Нияр Магомедгаевне
  - подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.
  - подготовить план работы лагеря
  - утвердить списки учащихся
  - утвердить штатное расписание ДОЛ
  - подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.Пин 2.4.4. 2599 – 10.
9. Утвердить штатное расписание ДОЛ и список сотрудников пришкольного лагеря согласно приложению 1
10. Начальнику лагеря Султановой Н.М. обеспечить питьевой режим для детей.
11. Возложить ответственность за приём и хранения скоропортящейся продукции на начальника лагеря Султанову Н.М.
12. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП,ПДД
13. Работу лагеря отражать на сайте школы – отв. Мирзаев О.А.
14. Для осуществления качества готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:
  - начальник лагеря
  - старший педагог воспитатель
  - старшая медсестраКомиссии перед каждым приёмом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ Минобрнауки РД № 08-02-2-362/23 от 23.03.2023г.

Директор МБОУ  
« Гимназия №4»



И.П.Пашук.